

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ**

МЕНЕДЖМЕНТ

(назва навчальної дисципліни)

ПРОГРАМА

вибіркової навчальної дисципліни

підготовки молодшого спеціаліста

(назва освітньо- кваліфікаційного рівня)

напряму підготовки 050702 Електромеханіка

(шифр і назва напряму)

спеціальність 5.05070205“Обслуговування і ремонт електроустаткування

(шифр і назва спеціальності)

автомобілів і тракторів

(Шифр за ОПП ПІ.15)

Харків

2017 рік

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: Харківський державний політехнічний коледж
(повне найменування вищого навчального
закладу)

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Н.О.Захаревич - викладач першої категорії

Обговорено та рекомендовано методичною радою Харківського політехнічного
коледжу

“ _____ ” _____ 20____ року, протокол №____

Голова методичної ради коледжу

_____ (Величко В.О.)

ВСТУП

Програма вивчення вибіркової навчальної дисципліни «Менеджмент» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки молодшого спеціаліста напряму підготовки: 6.050702 «Електромеханіка», спеціальності 5.05070205 «Обслуговування і ремонт електроустаткування автомобілів і тракторів».

Предметом вивчення навчальної дисципліни є вивчення законів і закономірностей життєдіяльності організацій, відношення людей в процесі управління.

Міждисциплінарні зв'язки: дисципліна «Менеджмент» спирається на такі вивчені дисципліни як: "Економічна теорія", «Соціологія», Основи правознавства». У свою чергу, на базі вивчення даної дисципліни студенти можуть освоювати інші економічні і управлінські дисципліни.

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

- Змістовний модуль 1. Поняття і суть менеджменту.
- Змістовний модуль 2. Прийняття управлінських рішень.
- Змістовний модуль 3. Планування в організації.
- Змістовний модуль 4. Організація як функція управління.
- Змістовний модуль 5. Мотивація.
- Змістовний модуль 6. Управлінський контроль.
- Змістовний модуль 7. Комунікація.
- Змістовний модуль 8. Лідерство.

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни є формування у майбутніх спеціалістів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни є: опанування теоретичних знань з менеджменту формування та використання методів менеджменту, трансформації методів менеджменту в управлінські рішення, проблеми керівництва, а також виробити практичні вміння та навички їх використання на підприємствах України.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні **знати:**

- сутність основних понять і категорій менеджменту та управління;
- історію розвитку менеджменту;
- принципи та функції менеджменту;
- систему методів управління;
- зміст процесів та технологію управління;
- основи планування, здійснення мотивування та контролювання;
- організацію взаємодії та повноважень;
- зміст та характеристики основних типів організаційних структур управління;
- прийняття рішень у менеджменті;

- інформаційне забезпечення процесу управління;
- керівництво та лідерство, стилі управління;
- теорію конфліктів;
- організаційну культуру;
- етику відповідальності у менеджменті;
- ефективність управління.

вміти:

- вирішувати задачі менеджменту в умовах конкретної виробничої структури
- виділяти організаційні, функціональні та особові складові менеджменту
- вміло використовувати досягнення менеджменту
 - виділяти найраціональніше в менеджменті та застосовувати його в своїй роботі
- аналізувати зовнішнє та внутрішнє середовище організації;
- визначати місію та цілі організації;
- вибирати стратегію розвитку;
- застосовувати різні теорії мотивації;
- використовувати різні види контролю;
- використовувати різні методи управління;
- розробляти, приймати та реалізовувати управлінські рішення;
- налагоджувати ефективні комунікації у процесі управління;
- використовувати різні форми влади та стилі керівництва;
- визначати причини конфліктів та управляти ними;
- визначати та оцінювати ефективність менеджменту.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 54 години/1,5 кредиту ECTS.

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Модуль 1. Менеджмент

Змістовний модуль 1. Поняття і суть менеджменту.

Суть, поняття, цілі і завдання менеджменту. Система методів менеджменту. Принципи менеджменту. Механізми впливу менеджменту на людину. Основні історичні етапи і школи менеджменту. Горизонтальний і вертикальний розподіл праці управлінських працівників. Відмінності між поняттями менеджмент та управління. Найбільш важливі положення управління українською економікою та становлення сучасного вітчизняного менеджменту.

Змістовний модуль 2. Прийняття управлінських рішень.

Сутність управлінського рішення, Технологія прийняття рішення. Стадія підготовки. Стадія ухвалення. Стадія реалізації рішення. Класифікація управлінських рішень. Критерії якості управлінського рішення. Рішення, що приймаються в ситуаціях невизначеності і ризику. Методи прийняття рішень.

Змістовний модуль 3. Планування в організації.

Прогнозування і планування - провідна функція в системі управління. Місія організації. Види планування залежно від рівня управлінських працівників. Стратегія і тактика. Бізнес-планування. Функції і призначення бізнес-плану. Структура бізнес-плану. Аналіз стратегічних альтернатив.

Змістовний модуль 4. Організація як функція управління.

Функція організації в менеджменті. Види організацій. Структури управління (традиційна і органічна) та критерії їх оцінки. Відповідальність, делегування, повноваження. Планування, набір і відбір персоналу.

Змістовний модуль 5. Мотивація.

Мотивація як функція менеджменту. Потреби, мотиви, стимули. Закон результату. Найважливіші теорії мотивації. Ієрархія потреб А. Маслоу, теорія потреб Д. Мак Клеlland: влади, успіху і причетності. Теорія «гігієнічних чинників» і «мотиваторів» Ф. Герцберга. Теорія очікувань В. Врума. Теорія справедливості С. Адамса.

Змістовний модуль 6. Управлінський контроль.

Поняття контролю в менеджменті, його цілі і завдання. Види контролю. Процес контролю та його етапи: розробка стандартів і критеріїв, порівняння з ними реальних результатів і прийняття необхідних корегуючих дій.

Змістовний модуль 7. Комунікація.

Управлінська інформація, види, джерела. Вимоги до інформації. Діловодство і документація. Ділові документи та службові листи. Робота з інтернет – ресурсами. Елементи комунікаційного процесу. Комунікаційні мережі. Формальні і неформальні комунікації. Зовнішні і внутрішні джерела.

Змістовний модуль 8. Лідерство.

Поняття "група" в організації. Типи поведінки в неформальних групах і лідерство. Формальні і неформальні організації. Необхідність використання неформальних зв'язків в інтересах офіційного управління. Влада як форма цілеспрямованого впливу. Форми влади. Керівництво як процес здійснення влади. Стилі керівництва: авторитарний, демократичний і ліберальний. Їх сильні і слабкі сторони. Кар'єра, види кар'єри. Планування кар'єри. Управління конфліктами. Способи вирішення конфліктних ситуацій.

3. Рекомендована література

Базова

1. Осовська Г. В. Менеджмент : підручник / Г. В. Осовська, О. А. Осовський. - К. : Кондор-Видавництво, 2015. - 563 с.
2. Менеджмент : підручник / В. В. Стадник, М. А. Йохна. - 2-ге вид., випр., допов. - К.: Академвидав, 2010. - 472 с.
3. Менеджмент. Навчальний посібник – видання 2-ге, доповнене, перероблене/Г.Є. Мошек, М.М. Ковальчук, Ю.В. Поканєвич, І.В. Погодаєв, Г.П. Сиваненко, А.С. Соломко, Т.Р. Юрківська; Заг. редакція кандидата економічних наук, професора Мошека Г.Є. – К.: Видавництво Ліра-К, 2013. – 550 ст.
4. Жигалов В. Т. Основи менеджменту і управлінської діяльності /В.Т.Жигалов, Л. М. Шимановська. – К. : Вища шк., 2010. – 223 с.

Додаткова

5. Менеджмент : навчальний посібник / В. А. Рудьєв, С. О. Гуткевич. - К.: ЦУЛ, 2011. - 312 с.
6. Бутко М. П. Виробничий менеджмент : підручник / М. П. Бутко. – К. : ЦУЛ, 2015. – 400 с.
7. Чайка Г. Л. Самоменеджмент менеджера : навч. посіб. / Г. Л. Чайка. – К. : Знання, 2014. – 422 с

Інформаційні ресурси

8. Гриценко Т.Б. Етика ділового спілкування. – http://pidruchniki.ws/19991130/menedzhment/etika_dilovogo_spilkuvannya_-_gritsenko_tb
9. Дахно І.І. Ділова кар'єра. – http://pidruchniki.ws/15840720/menedzhment/dilova_karyera-dahno_ii
10. Мальська М.П. Корпоративне управління. – http://pidruchniki.ws/15840720/menedzhment/korporativne_upravlinnya_-_malska_mp
11. Публікації з менеджменту, економіки, маркетингу. – <http://tourlib.net/management.htm>
12. Скрипко Т.О. Інноваційний менеджмент. – http://pidruchniki.ws/15840720/menedzhment/innovatsiyniy_menedzhment_-_skripko_to
13. Тимошенко Н.Л. Корпоративна культура: діловий етикет – http://pidruchniki.ws/00000000/etika_ta_estetika/korporativna_kultura_dilovy_etiket_-_timoshenko_nl

4. Форма підсумкового контролю успішності навчання

Недиференційований залік в VII семестрі.

Критерії оцінювання знань студентів

- оцінка «відмінно» виставляється за глибокі знання навчального матеріалу, що міститься в основних і додаткових рекомендованих літературних джерелах, вміння аналізувати явища, які вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку, чітко, лаконічно, логічно послідовно відповідати на поставлені питання, вміння застосовувати теоретичні положення при розв'язуванні практичних завдань;
- оцінка «добре» виставляється за міцні знання навчального матеріалу, включаючи розрахунки, аргументовані відповіді на поставлені питання, вміння застосовувати теоретичні положення при розв'язанні практичних завдань;
- оцінка «задовільно» виставляється за слабкі знання навчального матеріалу, неточні або мало аргументовані відповіді, з порушенням послідовності його викладання, за слабе застосування теоретичних положень при розв'язанні практичних завдань;
- оцінка «незадовільно» з можливістю повторного складання екзамену виставляється за незнання значної частини навчального матеріалу, суттєві помилки у відповідях на питання, невміння застосовувати теоретичні положення при розв'язанні практичних завдань.

5. Засоби діагностики успішності навчання

1. Практичні роботи згідно робочої навчальної програми.
2. Поточний контроль на аудиторних заняттях, у формі опитування.
3. Тестові завдання.
4. Залік

Викладач

Н.О.Захаревич