

**Розроблено на підставі Положення
про приймальну комісію
Харківського ордена
«Знак Пошани»
електромеханічного технікуму
транспортного будівництва від
«30» листопада 2015 р.**



**ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію Харківського ордена «Знак Пошани»
електромеханічного технікуму транспортного будівництва**

Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників.
Апеляційна комісія має повноваження на час проведення вступних іспитів.

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році, затверджених наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085 (далі – Умови прийому), правил прийому до технікуму (далі – Правила прийому), Статуту технікуму, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 08.02.2007 р. та Положення про Приймальну комісію від 30.11.2015 р.

Положення про апеляційну комісію визначає порядок роботи апеляційної комісії та затверджується головою Приймальної комісії.

Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора, який є головою приймальної комісії технікуму.

Головою апеляційної комісії призначається заступник директора технікуму.

При прийомі на навчання на основі базової і повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників технікуму та може включати вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід технікуму.

До складу апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких

вступають до технікуму у поточному році.

Порядок роботи апеляційної комісії затверджується директором технікуму.

Апеляція щодо результатів вступних випробувань подається вступником особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів до Приймальної комісії ХЕМТТБ. Апеляції від інших осіб до розгляду не приймаються і не розглядаються. Апеляція не подається на результати вступних випробувань у формі співбесіди. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

Апеляція оформлюється у вигляді письмової заяви у довільній формі на ім'я голови Апеляційної комісії. При поданні апеляції вступник повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

Вступникові при прийнятті апеляції повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, у присутності вступника, а також голови предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії. Присутність інших осіб на засіданні Апеляційної комісії не допускається. Апеляції на результати вступних випробувань вступників до 18 років розглядаються в присутності батьків.

Під час апеляції членами Апеляційної комісії проводиться співбесіда зі вступником на підставі аналізу письмової роботи. Вступникові надаються пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

Письмова робота, окрім членів Апеляційної комісії, голови предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії, надається для перегляду під час проведення апеляції лише вступнику.

Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду письмової роботи.

Предметом апеляції може бути лише бал зі вступного випробування.

За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з трьох рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманої на вступному випробуванні вступником кількості балів;
- про задоволення апеляції та зменшення отриманої на вступному випробуванні вступником кількості балів;
- про відхилення апеляції та залишення незмінною отриманої на вступному випробуванні вступником кількості балів.

У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну балу, одержаного вступником під час вступного випробування, новий бал вноситься в окрему відомість. В аркуші результатів вступного випробування вступника робиться спеціальна відмітка про зміну балу на підставі рішення Апеляційної комісії.

Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним і не підлягає перегляду.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.

Розгляд кожної апеляції проводиться якщо на засіданні присутні не менше 2/3 членів апеляційної комісії.

Під час розгляду апеляції секретар апеляційної комісії веде протокол, де записує всі зауваження членів комісії та висновки.

Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи (результатів усного випробування), про що особисто вступником робиться відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або відмови з його сторони підписати протокол засідання апеляційної комісії секретар комісії здійснює відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

Рішення апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на засіданні Приймальної комісії.

Відповідальний секретар



О. І. Лелюк